

Aktenzahl: 011-5
Bearbeiter: Dr. Markus Schedlberger

7. Mai 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG (20- 40 Wochenstunden)

auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 6. Mai 2024
gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002:

Dienstposten eines/einer Vertragsbediensteten der Funktionslaufbahn GD 19.1 – handwerklicher Dienst für Gemeindebauhof Nußbach

Dienstantritt: 1. September 2024

Wochenarbeitszeit: 20-40 Wochenstunden (= 50-100 % Beschäftigungsausmaß)

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Aufgaben: Mitarbeit im Gemeindebauhof in verschiedenen handwerklicher Tätigkeiten für den gesamten Gemeindebereich wie z. B. Erhaltung und Pflege der gemeindeeigenen Gebäude und Anlagen, Abwasser, Verkehrsflächen-Erhaltung, Grünraumpflege, Winterdienst.

Die Anstellung erfolgt als Vertragsbedienstete(r) in der Funktionslaufbahn GD 19.1 mit Gewährung einer Gehaltszulage in Höhe von 75 % auf GD 18.1. (**mind. 3.133,- Euro brutto**) zuzüglich möglicher Zulagen wie Bereitschaftsentschädigung.

Aufnahmevoraussetzungen:

- österr. bzw. EWR-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit
- abgeleiteter Präsenz- od. Zivildienst von männlichen Bewerbern
- persönliche, körperliche und gesundheitliche Eignung für manuelle Tätigkeiten
- ausreichende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- volle Handlungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen, Bereitschaftsdiensten an Wochenenden sowie Einsätze außerhalb der Normalarbeitszeit
- Soziale Kompetenz (Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern, Fremdfirmen und Kolleginnen und Kollegen)
- Führerschein B, F
- Teamfähigkeit
- EDV-Grundkenntnisse

Erwünscht:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Praxiserfahrung in einschlägigen verwendbaren Berufen
- Führerschein C
- Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Ausdauer, Genauigkeit

Unser Angebot

- krisensicherer Arbeitsplatz (ganzjährig) mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten im kleinen Team
- kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten im Tätigkeitsbereich (z.B. Brandschutz, Abwasserbeseitigung, Straßenerhaltung)
- familienfreundliche Dienstzeiten (Mo-Do 6:00 - 15:30 Uhr und Fr 6:00 – 12:00 Uhr)
- kein Betriebsurlaub, Urlaubsvergabe nach Absprache mit Vorgesetzten und Kollegen
- attraktives Einkommen mit Vorrückung in der Gehaltsstufe im 2-Jahres-Intervall

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Geburtsurkunde
- gegebenenfalls Heiratsurkunde
- gegebenenfalls Geburtsurkunden der Kinder
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Schulabschlusszeugnis
- Lebenslauf
- Lehrabschlusszeugnis
- Wehrdienstbuch bzw. Zivildienst-Bestätigung von männlichen Bewerbern
- Die für die Aufnahme erforderliche ärztliche Bestätigung über die gesundheitliche Eignung ist spätestens nach dem Aufnahmebeschluss des Gemeindevorstandes vorzulegen!

Bewerbungsfrist: Montag, 27. Mai 2024, 12:00 Uhr

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 erfolgen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie im Gemeindeamt Nußbach bei AL Dr. Markus Schedlberger
☎ (07587) 82 55 14.

Aushang an der
Gemeindeamtstafel
vom 07. 05. 2024
bis 27.05.2024
F. d. R.:

Der Bürgermeister:

Ing. Gerhard Gebeshuber eh